

Vista la premessa sopra riportata e la documentazione acquisita gli atti dell'ufficio

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Visti gli allegati n° _____;
- Visti i fascicoli predisposti dall'Ufficio Segreteria;
- A voti unanimi, legalmente resi per alzata di mano;

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa esposto, che si intende integralmente richiamato:

1. La presa d'atto delle assunzioni, come personale dipendente della Segreteria del Ns. Collegio, di Roscigno Mariangela e Vincenzo Carbone, rispettivamente candidati n.3 e 5 nella graduatoria degli idonei del concorso pubblico effettuato nel Dicembre 2016 dal Collegio BAT, così come disposto dalla delibera n.80 del 30/11/2018.



Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Barletta-Andria-Trani

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 74 del 28 Novembre 2019

OGGETTO:	
	Presenza d'atto assunzioni personale dipendente Segreteria Collegio.

L'anno duemiladiciannove addì ventotto del mese di Novembre alle ore 15.00, nella sala del Consiglio del Collegio, previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei Geometri:

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 1) <i>BINETTI Saverio</i> | <i>Presidente</i> |
| 2) <i>SCARPA Francesco</i> | <i>Vice-Presidente</i> |
| 3) <i>CAPUANO Fedele</i> | <i>Segretario</i> |
| 4) <i>MALCANGI Davide</i> | <i>Tesoriere</i> |
| 5) <i>CASTROVILLI Vincenzo</i> | <i>Consigliere</i> |
| 6) <i>TUPPUTI Antonio</i> | <i>Consigliere</i> |

<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
	X
X	
5	1

CONSIGLIERI

FIRMA

Fedele CAPUANO	Firmato
Davide MALCANGI	Firmato
Francesco SCARPA	Firmato
Vincenzo CASTROVILLI	Firmato
Antonio TUPPUTI	Firmato

Il Vice-Presidente, Geom. Francesco SCARPA, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Consiglio procede quindi con la trattazione dell'argomento di cui all'oggetto la cui istruttoria è stata espletata dal Segretario.

Assiste al Consiglio il Collegio dei Revisori dei Conti nelle persone dei Geometri:

- a) PRASTI Francesco - Presidente
- b) SANTORO Pasquale - Componente
- c) GIULIESE Concetta - Componente

Il Consiglio Direttivo

Premesso che:

- con delibera del Consiglio Direttivo del 15-12-2015, verbale n. 16, il Collegio ha determinato il piano di fabbisogno delle risorse umane del personale dipendente del Collegio in n. 2 unità di profilo B1 (una a tempo pieno ed una a tempo part-time);
- con la stessa deliberazione, stante la scopertura del 2° posto di profilo B1, è stata avviata la procedura concorsuale finalizzata all'assunzione della seconda unità a part-time in aggiunta all'unica dipendente in servizio a tempo pieno;
- a conclusione della stessa si è provveduto a disporre l'assunzione della vincitrice del concorso, determinando in tal senso il completamento della dotazione organica dei dipendenti del Collegio;
- che con delibera n.80 del 30/11/2018 è stato deliberato di accogliere la richiesta di mobilità volontaria della dipendente Annalisa Strippoli nonché di realizzare la trasformazione da part time a tempo pieno, il rapporto di lavoro con l'altra unità di dipendente Merra Grazia, assunta a tempo indeterminato e a part-time al 50% con delibera del Consiglio Direttivo n. 64 /NM del 23-12-2016;
- che la dipendente Merra Grazia, con comunicazione prot. 939 del 14/12/2018 comunicava la propria indisponibilità alla trasformazione del contratto da part-time in full-time, nonché rassegnava le proprie dimissioni dal contratto in essere, cagionata dall'accettazione di altra proposta contrattuale intervenuta per vittoria del concorso da dipendente di segreteria indetto dall'Ordine degli Architetti BAT;
- a seguito dell'accoglimento della richiesta di mobilità definitiva della dipendente a tempo pieno Strippoli Annalisa alla ASL BAT, con delibera n.80 del 30/11/2018, e successivamente, a seguito delle dimissioni dal contratto in essere della dipendente a tempo part-time Merra Grazia, comunicate con nota prot. 939 del 14/12/2018, cagionata dall'accettazione di altra proposta contrattuale intervenuta per vittoria del concorso da dipendente di segreteria indetto dall'Ordine degli Architetti BAT, la stessa dotazione organica risultava non più adeguata a sostenere il carico di lavoro necessario al disbrigo delle attività di segreteria amministrativa;
- a seguito delle dimissioni della dott.ssa Merra Grazia, si è provveduto, ricorrendone l'eventualità, allo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso pubblico effettuato nel Dicembre 2016 dal Collegio BAT, così come disposto dalla delibera n.80 del 30/11/2018;
- a seguito della convocazione del primo candidato utile in graduatoria, num. 2 Orlandino Francesco, con nota n.964 del 19-12-2018, lo stesso comunicava la propria indisponibilità alla sottoscrizione del contratto poiché già occupato presso altra amministrazione, a mezzo PEC del 29-12-2018, assunta al protocollo num 005 del 02/01/2019 ;
- si è proceduto, pertanto, a convocare la candidata num. 3 Roscigno Mariangela, con nota n.965 del 19-12-2018, la quale ha comunicato la propria disponibilità ad accettare l'incarico con nota n.984 del 27-12-2019, ed ha sottoscritto il contratto di dipendente part-time in data 07/01/2019;
- al fine di salvaguardare l'assetto funzionale della dotazione organica del personale di Segreteria del Collegio si rendeva comunque necessaria l'assunzione della seconda unità dipendente;
- che con delibera n.53 del 18/07/2019 si prendeva atto che la Segreteria del Collegio, per sostenere il carico di lavoro attualmente necessario al disbrigo delle attività di segreteria

amministrativa, richiede necessariamente ed improrogabilmente una implementazione del personale dipendente;

- la validità della graduatoria degli idonei del concorso pubblico effettuato nel Dicembre 2016, da cui attingere la seconda unità dipendente cesserà il prossimo 21/12/2019
- si rendeva necessario procedere all'assunzione, scorrendo la graduatoria finale di merito – dal classificato numero 4 e laddove questi dovesse rinunciare, proseguendo lo scorrimento – e stipulando un contratto di lavoro a tempo indeterminato, con impiego part-time per 18 ore settimanali, di n. 1 Assistente di Amministrazione Categoria B – posizione economica B1.

Considerato che:

- con delibera n.53 del 18/07/2019 si dava mandato al Presidente di convocare il primo classificato utile in graduatoria del concorso o laddove quest'ultimo dovesse rinunciare, convocare il successivo classificato, per sottoscrivere il contratto di lavoro, con decorrenza dal 18/11/2019, previa verifica positiva della documentazione contrattuale da parte della Consulente del Lavoro del Collegio;
- a seguito della convocazione della candidata, num. 4 Di Noja Graziana, con nota 737 del 19.09.2019, la stessa non accettava l'incarico equivalendo la mancata presentazione alla convocazione in data 04-10-2019 ore 12, a formale rinuncia;
- si è proceduto, pertanto, a convocare il candidato num. 5 Carbone Vincenzo, con nota 820 del 17-10-2019, il quale ha comunicato la propria disponibilità ad accettare l'incarico con nota 854 del 31-10-2019 ed ha sottoscritto il contratto di dipendente part-time in data 18/11/2019;

Richiamati i principi di correttezza, economicità, efficienza ed efficacia ai cui deve ispirarsi l'azione del Consiglio Direttivo del Collegio, per il perseguimento degli scopi e per il soddisfacimento dell'interesse oggettivo del Collegio medesimo.

La spesa troverà copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2019, così come appresso indicato:

- per €sul cap. "....."
- per € _____ sul cap. _____

PER LA REGOLARITA' CONTABILE E L'ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole

Il Tesoriere

Data

PARERI sulla proposta di deliberazione	FAVOREVOLE	CONTRARIO	ASTENUTO
Francesco SCARPA	X		
Fedele CAPUANO	X		
Davide MALCANGI	X		
Vincenzo CASTROVILLI	X		
Antonio TUPPUTI	X		
TOTALE VOTI	5		